


ПОГОДЖУЮ
Голова Сумської обласної ради


_____ В.М. Федорченко
_____ 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника Управління
майном Сумської обласної ради
_____ І.В.Козачок
_____ 2021 р.



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ "СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ
ПІДПРИЄМНИЦТВА" СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА" СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є комунальною установою (далі - Установа), що заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі - Власник), через уповноважений орган - управління майном Сумської обласної ради (далі - Уповноважений орган).

1.2. Установа здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, розпорядженнями голови Сумської обласної ради, рішеннями Сумської обласної ради, Законом України "Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні", Законом України «Про публічні закупівлі», постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2018 №1216 «Про особливості створення та діяльності централізованих закупівельних організацій» та цим Статутом.

1.3. Установа є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.4. Установа є неприбутковою організацією.

1.5. Повне найменування Установи:

- українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА "СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА" СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

- англійською мовою: MUNICIPAL ORGANIZATION "SUMY REGION BUSINESS GUARANTEE FUND" SUMY REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування Установи:

- українською мовою: КУ "СОФПП"СОР;

- англійською мовою: МО "SRBGF" SRC.

1.6. Місцезнаходження Установи: вул. Кооперативна, 3, м. Суми, 40000.

РОЗДІЛ II МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою сприяння розвитку і підтримки підприємництва у Сумській області, створення економічних і організаційно-правових умов для його становлення у Сумській області, реалізації заходів програм сприяння розвитку підприємництва у Сумській області, залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Сприяння реалізації державної та регіональної політики щодо розвитку та фінансової підтримки підприємництва, ефективного використання його можливостей в соціально-економічному розвитку області.

2.2.2. Об'єднання фінансово-економічного та науково-технічного

потенціалу для розробки і здійснення програм та проектів, спрямованих на всебічний розвиток та підвищення ефективності підприємницької діяльності.

2.2.3. Участь у розробці та реалізації обласних програм, спрямованих на зменшення соціальної напруженості, створення сприятливих умов для залучення до підприємницької діяльності соціально незахищених категорій населення (безробітних, звільнених у запас військовослужбовців, молоді, жінок, інвалідів та інших) для збереження та створення нових робочих місць.

2.2.4. Створення умов для реалізації державних, обласних і місцевих програм і проектів, спрямованих на розвиток підприємництва в області.

2.2.5. Сприяння використанню суб'єктами малого підприємництва державних та недержавних фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів регіону, у тому числі приміщень (споруд), обладнання, інформаційних матеріалів, а також науково-технічних розробок і технологій, необхідних для здійснення підприємницької діяльності.

2.2.6. Сприяння створенню на основі залучення інвестицій сучасної інфраструктури виробництва у різних секторах економіки.

2.2.7. Сприяння реалізації обласних науково-освітніх програм з розвитку підприємництва.

2.2.8. Організація закупівлі товарів в інтересах Підприємств, за рахунок коштів, які передбачені на капітальні видатки, як централізованою закупівельною організацією.

2.3. Предметом та функціями діяльності Установи є:

2.3.1. Ініціювання та спільно з органами державної влади та місцевого самоврядування області участь у розробці та реалізації програм, спрямованих на розвиток підприємництва, зменшення соціальної напруженості в області, поліпшення виробничого, фінансового і науково-технічного стану області та відтворення її природних ресурсів.

2.3.2. За передбаченими відповідними державними, регіональними та місцевими програмами напрямками надання фінансової підтримки суб'єктам підприємницької діяльності області через уповноважені банки, у вигляді фінансової допомоги на зворотній та безповоротній основі, у тому числі інвестиції, компенсації частки лізингових платежів лізингоодержувачам - суб'єктам підприємницької діяльності, здійснення контролю за цільовим використанням коштів, наданих Установою.

2.3.3. Здійснення обліку та аналіз потреб, можливостей залучення ресурсів, ефективності використання вітчизняних, а також іноземних інвестицій і кредитів, іншої фінансової та технічної допомоги, спрямованих на розвиток малого та середнього бізнесу, підтримку вітчизняного товаровиробника в області.

2.3.4. Проведення діяльності із залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3.5. Для реалізації фінансових, інвестиційних, лізингових та інших проектів організація, надання допомоги і здійснення фінансово-правової та техніко-економічної експертизи інвестиційних проектів і програм, що реалізуються на території області, а також вжиття заходів щодо їх

фінансування.

2.3.6. Участь у реалізації міжнародних програм.

2.3.7. Участь в організації (організовує) та проведенні як на території України, так і за її межами, виставок, ярмарків, симпозіумів, аукціонів та інших заходів рекламного та освітнього характеру з питань розвитку підприємництва.

2.3.8. Сприяння формуванню інфраструктури для забезпечення ефективної підприємницької діяльності в області, у тому числі:

- організація вивчення кон'юнктури ринку і визначення його народногосподарських та зовнішньоекономічних потреб;

- організація та проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів малого та середнього бізнесу;

- створення системи моніторингу підтриманих Установою проектів і програм, а також здійснення інформаційного супроводження проектів і програм міжнародного співробітництва в регіоні, використання накопиченої інформації для економічної оцінки наступних проектів і програм.

2.3.9. Співпраця з міжнародними, іноземними та українськими фінансовими організаціями з питань розвитку підприємництва.

2.3.10. Виконує функції централізованої закупівельної організації із закупівлі товарів в інтересах підприємств, установ та організацій, що засновані на майні спільної власності за рахунок коштів, які передбачені на капітальні видатки.

2.3.11. Проводить тендери в інтересах замовників відповідно до законодавства.

2.3.12. Розробляє технічні специфікації для товарів, послуг (крім поточного ремонту) під час проведення тендерів в інтересах замовників.

2.3.13. Розробляє та затверджує методики аналізу ринку товарів, послуг (крім поточного ремонту), для закупівлі яких проводяться тендери в інтересах замовників.

2.3.14. Розробляє та затверджує методики визначення очікуваної вартості предмета закупівель для закупівель, що проводяться в інтересах замовників.

2.3.15. Проводить постійний аналіз ринку з урахуванням потреб замовників, в інтересах яких проводиться тендер.

2.3.16. Надання замовникам консультаційної, навчальної, інформаційної та правової допомоги, пов'язаної з організацією та проведенням тендерів.

2.3.17. Уніфікація технічних вимог і специфікацій для товарів, послуг (крім поточного ремонту), що закуповуються, створення стандартних технічних специфікацій, тендерної документації, договорів про закупівлю під час проведення тендерів, що проводяться в інтересах замовників.

2.4. Установа має право самостійно планувати і проводити свою функціональну, господарську та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до чинного

законодавства України та цього Статуту.

2.5. Установа визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, встановленому законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом.

2.6. Установа має право у порядку, встановленому законодавством України, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, а також у третейському суді.

2.7. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна, згідно з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи.

2.8. Установа має право створювати відокремлені підрозділи за погодженням із Уповноваженим органом. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Установи.

2.9. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах функціональної, господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів.

2.10. Установа є вільною у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.11. У складі Установи немає інших юридичних осіб.

РОЗДІЛ III ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ УСТАНОВИ

3.1. Безпосереднє керівництво Установою здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому Власником, відповідно до чинного законодавства України.

3.2. На посаду директора Установи призначається особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту економічного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр), стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня - не менше 5 років.

3.3. При призначенні на посаду директора Установи з ним укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

3.4. Директор Установи:

- здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує її роботу з реалізації статутних завдань;
- діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами як на території України, так і за її межами;

- видає доручення, укладає від імені Установи договори;
- відкриває поточний та інші рахунки в установах банків;

- розпоряджається майном і коштами Установи у відповідності з чинним законодавством України у визначеному Власником порядку;
- у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, що є обов'язкові до виконання усіма працівниками Установи;
- від імені Власника укладає з трудовим колективом Установи колективний договір;
- розробляє організаційну структуру Установи та штатний розпис та подає на затвердження відповідно до вимог чинного законодавства;
- приймає та звільняє працівників Установи у відповідності з чинним законодавством України;
- за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора та головного бухгалтера Установи;
- застосовує до працівників Установи заохочення та дисциплінарні стягнення у відповідності з чинним законодавством України;
- визначає повноваження відокремлених структурних підрозділів Установи та затверджує положення про структурні підрозділи Установи;
- організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;
- створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;
- забезпечує розробку програм, проектів Установи та їх реалізацію;
- забезпечує розробку річних планів роботи Установи, які затверджуються Уповноваженим органом, та їх реалізацію;
- забезпечує підготовку звіту про виконання річного плану роботи Установи та подає його на затвердження до Уповноваженого органу;
- покладає виконання обов'язків директора Установи на свого заступника (іншого працівника Установи) у разі своєї відсутності (відпустки, відрядження тощо);
- виконує інші функції у відповідності з чинним законодавством України та цим Статутом.

3.5. Директор Установи несе персональну відповідальність за фінансово-господарський стан Установи, виконання визначених цим Статутом завдань Установи.

3.6. Директор Установи є підзвітним та підконтрольним Власнику та Уповноваженому органу.

3.7. Виключна компетенція Власника Установи:

- прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Установи;
- призначення та звільнення директора Установи.

РОЗДІЛ IV

НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ УСТАНОВОЮ

4.1. Надання фінансової підтримки заявникам (суб'єктам

підприємницької діяльності) здійснюється Установою у порядку, визначеному Власником, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Для розгляду, відбору та затвердження інвестиційних проектів, вирішення питання про надання фінансової підтримки заявникам (суб'єктам підприємницької діяльності) Власником створюється конкурсна комісія.

РОЗДІЛ V ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

5.1. Установа є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

5.2. Основним плановим документом, який надає повноваження Установі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Установи. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису Установи визначені чинним законодавством України.

5.3. Установа за підсумками року, кварталу надає фінансову звітність до Уповноваженого органу. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів із додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Власника або Уповноваженого органу може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Установи.

5.4. Установа може надавати платні послуги в межах чинного законодавством.

5.5. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6. Збитки, завдані Установі у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

РОЗДІЛ VI ОБЛІК ТА ЗВІТІШТІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа здійснює ведення бухгалтерського, податкового, аналітичного та оперативного обліку результатів своєї господарської діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством України.

6.2. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

6.3. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна звітність складається щоквартально.

РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

7.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю

працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Установою встановлюються цим Статутом відповідно до чинного законодавства України.

7.2. В Установі між власником або уповноваженим ним органом і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи. Вимоги до змісту і порядок укладення колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, виробляються і приймаються її органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

РОЗДІЛ VIII МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

8.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

8.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління з укладенням відповідного договору з Уповноваженим органом, в якому визначаються права та обов'язки сторін щодо господарського використання закріпленого майна, у порядку, визначеному чинним законодавством України та Власником.

8.3. Джерелами утворення майна Установи є:

- грошові та матеріальні внески Власника;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
- інші джерела, не заборонені законом.

8.4. Джерелами утворення коштів Установи є:

- кошти державного та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію цільових програм згідно з чинним законодавством України;
- кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
- пасивні доходи;
- кошти, що надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною, статутною діяльністю;
- дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів або міжнародна благодійна допомога, у тому числі гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Установа здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.6. Установа володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Власником для здійснення своєї статутної діяльності, у межах, установлених чинним законодавством України, а також Власником.

8.7. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати в Установи надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується нею не за призначенням.

РОЗДІЛ ІХ

ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Власника. У разі реорганізації Установи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

10.3. Установа ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення суду у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

10.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Установою.

10.5. У разі ліквідації майно, що залишилося після розрахунків з бюджетом, трудовим колективом, кредиторами, використовується за рішенням Власника.

10.6. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Установі та третім особам, відповідно до чинного законодавства України.

10.7. Припинення Установи вважається завершеним, а Установа такою, що припинилася, з дня внесення запису про припинення Установи до Єдиного державного реєстру.

10.8. У разі припинення Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.