ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації

Додаток 6

до Програми

(розділ 4)

**ПРАВИЛА**

**використання коштів для надання фінансової підтримки суб’єктам малого**

**підприємництва в Сумській області**

1. Ці правила визначають процедуру надання фінансової підтримки суб’єктам малого підприємництва в Сумській області за рахунок коштів обласного бюджету.

2. Терміни, що вживаються у цих правилах, мають таке значення.

Суб’єкт підприємництва – суб’єкт малого підприємництва, якій відповідає критеріям, встановленим частиною 3 статті 55 Господарського кодексу.

Фонд – комунальна установа «Сумський обласний фонд підтримки підприємництва» Сумської обласної ради.

Фінансова підтримка – надання коштів з обласного бюджету на безповоротній основі суб’єктам підприємництва.

Нерозподілений залишок фінансової підтримки – частина обсягу коштів обласного бюджету на надання в поточному бюджетному році фінансової підтримки (за кожною окремою позицією фінансової підтримки), що розраховується на визначену дату як різниця між загальною сумою коштів, виділеною станом на вказану дату на фінансову підтримку суб’єктам підприємництва (за кожною окремою позицією фінансової підтримки) відповідно до цих Правил, та сумою фінансової підтримки всім суб’єктам підприємництва (за кожною окремою позицією фінансової підтримки), які на вказану дату отримали позитивне рішення обласної конкурсної комісії.

1. Види фінансової підтримки:

1) компенсація фізичним особам-підприємцям сплачених відсотків за кредитами, що надаються банківськими установами в рамках державної програми «Доступні кредити 5-7-9%», але не більше 50 тис. гривень на
1 суб’єкта господарювання.

Допомога надається фізичним особам-підприємцям які відповідають хоча б одному із критеріїв:

зазнали збитків внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру;

є учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, а також їхніх дружин або чоловіків;

здійснюють господарську діяльність у сфері виробництва, переробки та сільського господарства на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії (відповідно до наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією»);

2) часткова компенсація вартості енергообладнання (генераторів, сонячних панелей, інверторів, акумуляторів тощо та систем їх кріплення та монтажу), придбаного за кредитні кошти в розмірі 20% від його вартості, але не більше 100 тис. гривень на 1 суб’єкта малого підприємництва;

3) компенсація витрат при релокації , яка надається одноразово в сумі не більше 200 тис. гривень на одного суб’єкта малого підприємництва.

Допомога надається при релокації:

* -з іншої області в Сумську область;
* -при внутріш6ній релокації в межах Сумської області для суб’єктів малого підприємництва, які відповідають хоча б одному із критеріїв:
* 1. зазнали збитків внаслідок надзвичайної ситуації воєнного характеру;
* 2. здійснюють (здійснювали) господарську діяльність на територіях, на яких ведуться (велися) бойові дії (відповідно до наказу Мінреінтеграції від 22.12.2022 № 309 «Про затвердження Переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією») зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 грудня 2023 року за № 1668/39004.

4. Дія цих Правил поширюється на суб’єктів господарювання (фізичних осіб, зареєстрованих в установленому законом порядку як фізичні особи-підприємці, або юридичних осіб – суб’єктів господарювання будь-якої організаційно-правової форми та форми власності, крім державної і комунальної та громадських організацій), які:

є суб’єктами малого підприємництва у значенні, наведеному в Господарському кодексі України;

зареєстровані та здійснюють господарську діяльність на території Сумської області;

отримали кредити або здійснили релокацію з 01 січня 2024 року.

Фінансова підтримка надається в межах періоду з 01 січня 2024 року до
01 грудня 2026 року за наявності фінансування передбаченого в обласному бюджеті, у тому числі й за кредитами, погашеними суб’єктом підприємництва станом на дату звернення такого суб’єкта підприємництва щодо надання йому фінансової підтримки.

5. Фінансова підтримка не надається суб’єктам підприємництва, які:

мають серед кінцевих бенефіціарних власників громадян інших держав (для юридичних осіб);

розміщені та провадять свою господарську діяльність на тимчасово окупованій території України станом на момент подання заяви;

провадять господарську діяльність на території російської федерації та республіки Білорусь;

віднесені до юридичних або фізичних осіб, до яких застосовуються спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи (санкції), відповідними рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введеними в дію Указом Президента України щодо застосування персональних (спеціальних) економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції»;

щодо яких порушено справи про банкрутство та/або яких визнано банкрутами, та/або які перебувають на стадії ліквідації;

щодо яких є рішення суду, яке набрало законної сили, про притягнення до кримінальної відповідальності за корупційне правопорушення;

мають прострочену заборгованість перед державним і місцевим бюджетами, Пенсійним фондом України станом на 01 січня поточного року;

мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати перед найманими працівниками станом на 01 січня поточного року;

не відповідають вимогам, викладеним у пункті 4 цих Правил.

6. Для отримання фінансової підтримки суб’єкт підприємництва подає до Фонду заяву (далі – заява) та необхідні підтверджуючі документи до неї згідно з вимогами пункту 7 цих правил в електронній формі (у сканованому вигляді) на поштову скриньку fondsumy-sor@ukr.net. Заява формується у паперовій друкованій формі, придатній для сприйняття її змісту, підписується власноруч керівником суб’єкта господарювання або уповноваженою особою та скріплюється печаткою (за наявності). Суб’єкти підприємництва (фізичні особи-підприємці) подають заяву за формою згідно з додатком 1 до цих правил, суб’єкти підприємництва – юридичні особи подають заяву за формою згідно з додатком 2 до цих правил.

7. До заяви фізичних осіб-підприємців та суб’єктів підприємництва –юридичних осіб додаються документи:

1) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, підписаний суб’єктом підприємництва станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

2) оригінали довідок з банківських установ щодо відсутності прострочених грошових зобов’язань суб’єкта підприємництва перед такими банківськими установами за всіма договорами про надання банківських послуг, укладеними з такими банківськими установами, станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

3) копію кредитного договору, завірену банківською установою, яка видала кредит (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпунктах 1, 2 пункту 3 цих Правил);

4) оригінали довідок податкового органу про відсутність заборгованості перед державним і місцевими бюджетами по сплаті податків, обов’язкових платежів та зборів станом на кінець попереднього місяця по відношенню до дати подання документів Фонду;

5) завірену копію статуту суб’єкта підприємництва (для юридичних осіб). У випадку провадження діяльності на основі модельного статуту – копію протоколу (рішення) засновника (-ів) про заснування підприємства на основі модельного статуту;

6) завірені копії фінансової звітності суб’єкта підприємництва за попередній річний звітний період, за останній звітний період у межах поточного року чи проміжну фінансову звітність (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб);

7) завірену копію податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи-підприємця за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації про майновий стан і доходи за попередній річний звітний період (для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування); копію податкової декларації платника єдиного податку – юридичної особи за попередній річний звітний період та за останній звітний період у межах поточного року (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками єдиного податку); копію податкової декларації з податку на прибуток підприємства за попередній річний звітний період (для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб, які є платниками податку на загальній системі оподаткування);

8) інформаційну довідку з Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов’язані з корупцією правопорушення, яку можна отримати на офіційному сайті Національного агентства з питань запобігання корупції (НАЗК) <https://corruptinfo.nazk.gov.ua/>;

9) витяг про несудимість;

10) довідку про банківські реквізити, видану банківською установою;

11) графік погашення кредиту та сплати відсотків за ним, виданий банківською установою (для виду фінансової підтримки, зазначеної у
підпунктах 1, 2 пункту 3 цих Правил);

12) завірені банківською установою копії платіжних доручень щодо сплати зобов’язань за кредитним договором (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпунктах 1, 2 пункту 3 цих Правил);

13) копії документів, що підтверджують цільове використання кредитних коштів (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпунктах 1,2пункту 3 цих Правил);

14) завірені суб’єктом підприємництва копії документів, що підтверджують вартість придбаних основних засобів (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпункті 2 пункту 3 цих Правил);

15) завірені суб’єктом підприємництва копії документів, які засвідчують статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю внаслідок війни, а також їхніх дружин або чоловіків (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпункті 1 пункту 3 цих Правил);

16) документи, що підтверджують факт завданих збитків внаслідок знищення або пошкодження майна (завірені суб’єктом підприємництва копії актів, звітів, висновків, рішень, довідок, інших письмових офіційних документів про обстеження знищеного або пошкодженого майна, складені органами Національної поліції України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, іншими уповноваженими органами влади та органами місцевого самоврядування, Сумською торгово-промисловою палатою, суб’єктами оціночної діяльності відповідно до Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні», кваліфікованими сертифікованими спеціалістами (експертами) із складання проєктно-кошторисної документації про вартість відновлювальних ремонтно-будівельних робіт відповідно до законів України «Про регулювання містобудівної діяльності» і «Про архітектурну діяльність», суб’єктами судово-експертної діяльності відповідно до Закону України «Про судову експертизу», інформацію з Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації) (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпункті 1, 3 (при наявності) пункту 3 цих Правил);

17) що підтверджують право власності на знищене або пошкоджене майно (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпункті 1 пункту 3 цих Правил);

18) завірені суб’єктом малого підприємництва копії документів, що підтверджують переміщення виробничих потужностей суб’єктів підприємництва та/ або кошторис витрат за підписом суб’єкта підприємництва (для виду фінансової підтримки, зазначеної у підпункті 3 пункту 3 цих Правил);

19) довідка з органу місцевого самоврядування про релокацію або перебування в процесі релокації суб’єкта господарювання на його територію.

Копії документів, що подаються Фонду, завіряються таким чином:

1) для суб’єктів підприємництва – фізичних осіб – власноруч суб’єктом підприємництва шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа;

2) для суб’єктів підприємництва – юридичних осіб – уповноваженим представником суб’єкта підприємництва шляхом здійснення напису «Згідно з оригіналом» із зазначенням власного імені та прізвища, дати такого завіряння та своїм підписом на кожній сторінці кожного документа.

8. Відповідальність за повноту і достовірність відомостей, що містяться в заяві і документах до неї, несе заявник – суб’єкт підприємництва.

9. Останнім днем подання оригіналів заяв і документів до Фонду є
30 листопада поточного року.

10. Заява розглядається Фондом протягом п’яти робочих днів з дня її отримання. Перебіг п’яти робочих днів розпочинається з дня, що настає за днем отримання такої заяви.

11. Протягом строку розгляду заяви Фонд проводить перевірку наведених у заяві відомостей і документів до неї на предмет повноти наданої інформації, правильності їх оформлення згідно з вимогами цих правил та відповідності суб’єкта господарювання умовам цих правил.

12. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт надання у заяві і документах до неї завідомо недостовірної інформації, невідповідності суб’єкта підприємництва умовам цих правил, надання неповних даних, Фонд приймає рішення про відмову в розгляді заяви та інформує про це суб’єкта підприємництва з письмовим обґрунтуванням такої відмови шляхом направлення відповідного листа на адресу електронної пошти, вказаної у заяві.

13. У разі коли за результатами перевірки встановлено факт надання повних даних та відповідності суб’єкта підприємництва умовам цих правил, Фонд інформує суб’єкта підприємництва про можливість надання йому фінансової підтримки шляхом направлення відповідного листа на адресу електронної пошти, вказаної у заяві. Після одержання такого листа керівник суб’єкта підприємництва або уповноважена ним особа подають оригінали заяви та документів до Фонду за адресою: м. Суми, вул. Нижньовоскресенська, 3.

14. Можливість надання фінансової підтримки визначається з урахуванням фінансової спроможності обласного бюджету та суми коштів, виділених на зазначені цілі (за кожною окремою позицією фінансової підтримки). З цією метою Фонд під час прийняття заяв від суб’єктів підприємництва постійно веде обрахунок розміру нерозподіленого залишку фінансової підтримки (за кожною окремою позицією фінансової підтримки). Якщо нерозподілений залишок допомоги є недостатнім (за кожною окремою позицією фінансової підтримки) для надання такої підтримки черговому суб’єкту підприємництва, Фонд припиняє прийом заяв (за кожною окремою позицією фінансової підтримки) .

15. Рішення про надання фінансової підтримки суб’єктові підприємництва приймає комісія (далі – комісія), яка утворюється Фондом у кількості не менше 5 осіб. До складу комісії включаються працівники Фонду та представників Департаменту фінансів, Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації, депутатського корпусу Сумської обласної ради, громадських об’єднань,
бізнес-асоціацій та інших організацій (за згодою). Рішення комісії приймаються більшістю голосів її членів шляхом голосування. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснюється Фондом.

Рішення комісії оформлюються паперовим протоколом її засідання, який підписується членами комісії і скріплюється печаткою Фонду. У протоколі, зокрема, зазначається інформація про перелік суб’єктів підприємництва щодо яких комісією прийнято рішення про надання допомоги (у черговості надходження оригіналів заяв) та суму допомоги кожному суб’єкту господарювання. Протокол складається у двох примірниках, один з яких зберігається у Фонді, а другий надсилається Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту прийняття рішення комісії.

Засідання комісії проводяться за необхідності (у разі надходження оригіналів заяв суб’єктів підприємництва).

16. Після одержання протоколу засідання комісії Департаментом міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації здійснюється перерахування Фонду коштів для суб’єктів підприємництва щодо яких комісією було прийняте рішення про надання допомоги.

17. Фонд після отримання коштів від Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі – головного розпорядника коштів) перераховує їх суб’єктам підприємництва у безготівковій формі за зазначеними в заяві банківськими реквізитами. Перерахування коштів здійснюється у черговості надходження оригіналів заяв суб’єктів підприємництва до Фонду.

18. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, спрямованих на допомогу, здійснюються в установленому законодавством порядку.

19. Фонд здійснює контроль за виконанням результативних показників фінансової підтримки суб’єктів малого підприємництва, в тому числі проводить постійний моніторинг щодо етапів її реалізації та інформує головного розпорядника.

20. Для проведення моніторингу суб’єкти підприємництва протягом строку надання фінансової підтримки та один рік після його закінчення щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, надають Фонду інформацію про цільове використання коштів для надання фінансової підтримки, результати її реалізації, у тому числі інформацію про обсяги реалізованої продукції (робіт, послуг) та кількість працюючих.

21. Надання фінансової підтримки суб’єкту підприємництва шляхом часткової компенсації відсотків зупиняється у разі порушення суб’єктом підприємництва більш як на 15 календарних днів зобов’язання за кредитним договором щодо своєчасного повернення кредиту (частини кредиту) та/або щодо своєчасної сплати суб’єктом підприємництва частини нарахованих відсотків за кредитом у розмірі компенсаційної процентної ставки.

Надання фінансової підтримки шляхом компенсації відсотків відновлюється у разі погашення суб’єктом підприємництва заборгованості за кредитним договором або здійснення уповноваженим банком та суб’єктом підприємництва реструктуризації простроченої ним заборгованості за кредитним договором.

22. У разі невиконання суб’єктом підприємництва умов надання фінансової підтримки, подання недостовірної інформації, що призвело до неправомірного надання суб’єкту підприємництва фінансової підтримки та/або

використання її не за цільовим призначенням, суб’єкт підприємництва обов’язаний повернути отримані кошти Фонду в місячний термін.

У разі неповернення коштів у встановлений строк стягнення цих коштів здійснюється Фондом у порядку, передбаченому законодавством.

23. Питання, що не врегульовані цими Правилами, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

**Директор Департаменту**

**міжнародного співробітництва**

**та економічного розвитку Олександр КУЧКОВ**