

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження голови
Сумської обласної ради

07 грудня 2023 року № 166

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (НОВА РЕДАКЦІЯ)

РОЗДІЛ II

МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ФУНКЦІЇ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою сприяння розвитку і підтримки підприємництва у Сумській області, створення економічних і організаційно-правових умов для його становлення у Сумській області, реалізації запланованих програм сприяння розвитку підприємництва у Сумській області, залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна громадянської власності територіальних громад, селищ, міст області.

2.2. Основним завданням установи є:

2.2.1. Сприяння реалізації державної та регіональної політики щодо розвитку та фінансової підтримки підприємництва, ефективного використання

2023 р.

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є комунальною установою (далі - Установа), що заснована на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, управління яким здійснює Сумська обласна рада (далі - Власник), через уповноважений нею орган – голову Сумської обласної ради (особу, що здійснює його повноваження) (далі – Уповноважений орган) та знаходиться у функціональному підпорядкуванні Департаменту міжнародного співробітництва та економічного розвитку Сумської обласної державної адміністрації (далі – Орган функціонального підпорядкування).

1.2. Установа здійснює свою діяльність згідно з чинним законодавством України, розпорядженнями голови Сумської обласної ради, рішеннями Сумської обласної ради, Законом України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» та цим Статутом.

1.3. Установа є юридичною особою з дня її державної реєстрації, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.4. Установа є неприбутковою організацією.

1.5. Повне найменування Установи:

українською мовою: КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

англійською мовою: MUNICIPAL ORGANIZATION «SUMY REGION BUSINESS GUARANTEE FUND» SUMY REGIONAL COUNCIL.

Скорочене найменування Установи:

українською мовою: КУ «СОФПП» СОР;

англійською мовою: МО «SRBGF» SRC.

1.6. Місцезнаходження Установи: вулиця Нижньовоскресенська, 3, м. Суми, 40000.

РОЗДІЛ ІІ МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРЕДМЕТ ТА ФУНКЦІ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створена з метою сприяння розвитку і підтримки підприємництва у Сумській області, створення економічних і організаційно-правових умов для його становлення у Сумській області, реалізації заходів програм сприяння розвитку підприємництва у Сумській області, залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.2. Основними завданнями Установи є:

2.2.1. Сприяння реалізації державної та регіональної політики щодо розвитку та фінансової підтримки підприємництва, ефективне використання

його можливостей в соціально-економічному розвитку області.

2.2.2. Об'єднання фінансово-економічного та науково-технічного потенціалу для розробки і здійснення програм та проєктів, спрямованих на всебічний розвиток та підвищення ефективності підприємницької діяльності.

2.2.3. Участь у розробці та реалізації обласних програм, спрямованих на зменшення соціальної напруженості, створення сприятливих умов для залучення до підприємницької діяльності соціально незахищених категорій населення (безробітних, звільнених у запас військовослужбовців, молоді, жінок, інвалідів та інших) для збереження та створення нових робочих місць.

2.2.4. Створення умов для реалізації державних, обласних і місцевих програм і проєктів, спрямованих на розвиток підприємництва в області.

2.2.5. Сприяння використанню суб'єктами малого підприємництва державних та недержавних фінансових, матеріально-технічних та інформаційних ресурсів регіону, у тому числі приміщень (споруд), обладнання, інформаційних матеріалів, а також науково-технічних розробок і технологій, необхідних для здійснення підприємницької діяльності.

2.2.6. Сприяння створенню на основі залучення інвестицій сучасної інфраструктури виробництва у різних секторах економіки.

2.2.7. Сприяння реалізації обласних науково-освітніх програм з розвитку підприємництва.

2.3. Предметом та функціями діяльності Установи є:

2.3.1. Ініціювання та спільно з органами державної влади та місцевого самоврядування області участь у розробці та реалізації програм, спрямованих на розвиток підприємництва, зменшення соціальної напруженості в області, поліпшення виробничого, фінансового і науково-технічного стану області та відтворення її природних ресурсів.

2.3.2. За передбаченими відповідними державними, регіональними та місцевими програмами, напрямками надання фінансової підтримки суб'єктам підприємницької діяльності області через уповноважені банки, у вигляді фінансової допомоги на зворотній та безповоротній основі, у тому числі інвестиції, компенсації частки лізингових платежів лізингоодержувачам - суб'єктам підприємницької діяльності, здійснення контролю за цільовим використанням коштів, наданих Установою.

2.3.3. Здійснення обліку та аналіз потреб, можливостей, залучення ресурсів, ефективності використання вітчизняних, а також іноземних інвестицій і кредитів, іншої фінансової та технічної допомоги, спрямованих на розвиток малого та середнього бізнесу, підтримку вітчизняного товаровиробника в області.

2.3.4. Проведення діяльності із залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області.

2.3.5. Для реалізації фінансових, інвестиційних, лізингових та інших проєктів, організація надання допомоги і здійснення фінансово-правової та техніко-економічної експертизи інвестиційних проєктів і програм, що реалізуються на території області, а також вжиття заходів щодо їх фінансування.

2.3.6. Участь у реалізації міжнародних програм.

2.3.7. Участь в організації (організовує) та проведенні як на території України, так і за її межами виставок, ярмарків, симпозіумів, аукціонів та інших заходів рекламного та освітнього характеру з питань розвитку підприємництва.

2.3.8. Сприяння формуванню інфраструктури для забезпечення ефективної підприємницької діяльності в області, у тому числі:

організація вивчення кон'юнктури ринку і визначення його народногосподарських та зовнішньоекономічних потреб;

організація та проведення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів малого та середнього бізнесу;

створення системи моніторингу підтриманих Установою проєктів і програм, а також здійснення інформаційного супроводження проєктів і програм міжнародного співробітництва в регіоні, використання накопиченої інформації для економічної оцінки наступних проєктів і програм.

2.3.9. Співпраця з міжнародними, іноземними та українськими фінансовими організаціями з питань розвитку підприємництва.

2.3.10. Здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством, що спрямовані на виконання статутних завдань. Види діяльності, які потребують спеціального дозволу, сертифікації та ліцензування, Установа здійснює лише після отримання відповідних документів у встановленому порядку.

2.4. Установа має право самостійно планувати і проводити свою функціональну, господарську та іншу діяльність, а також визначати заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

2.5. Установа визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис у порядку, встановленому законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом.

2.6. Установа має право у порядку, встановленому законодавством України та Власником, укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, а також у третейському суді.

2.7. Установа несе відповідальність за своїми зобов'язаннями у межах належного їй майна згідно з чинним законодавством України. Установа не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника, Уповноваженого органу, а останні не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи.

2.8. Установа має право створювати відокремлені підрозділи за погодженням із Уповноваженим органом. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Установи.

2.9. Відносини Установи з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах функціональної, господарської та іншої діяльності здійснюються на основі договорів.

2.10. Установа є вільною у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

2.11. У складі Установи немає інших юридичних осіб.

2.12. Контроль за ефективністю використання майна Установою

здійснює Власник безпосередньо або через Уповноважений орган.

2.13. Проведення внутрішнього контролю та аудиту Установи здійснюється Уповноваженим органом у встановленому Власником порядку.

РОЗДІЛ III ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ УСТАНОВИ

3.1. Безпосереднє керівництво Установою здійснює її директор, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку, встановленому Власником, відповідно до чинного законодавства України.

3.2. На посаду директора Установи призначається особа, яка є громадянином України, має повну вищу освіту економічного напрямку підготовки (спеціаліст, магістр), стаж роботи за професіями керівників нижчого рівня - не менше 5 років.

3.3. При призначенні на посаду директора Установи з ним укладається контракт, у якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму з урахуванням гарантій, передбачених чинним законодавством України.

Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим законодавством та укладеним з ним контрактом.

3.4. Директор Установи:
здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, організовує її роботу з реалізації статутних завдань;

діє без доручення від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними особами та громадянами як на території України, так і за її межами;

видає доручення, укладає від імені Установи договори у порядку, встановленому законодавством України та Власником;

відкриває поточний та інші рахунки в установах банків;

розпоряджається майном і коштами Установи у відповідності з чинним законодавством України у визначеному Власником порядку;

у межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, що є обов'язкові до виконання усіма працівниками Установи;

від імені Власника укладає з трудовим колективом Установи колективний договір;

розробляє організаційну структуру Установи і штатний розпис та подає на погодження Уповноваженому органу та затвердження Органу функціонального підпорядкування відповідно до вимог чинного законодавства;

приймає та звільняє працівників Установи у відповідності з чинним законодавством України;

за погодженням з Уповноваженим органом призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора та головного бухгалтера Установи;

застосовує до працівників Установи заохочення та дисциплінарні стягнення у відповідності з чинним законодавством України;

визначає повноваження відокремлених структурних підрозділів Установи та затверджує положення про структурні підрозділи Установи;

організовує бухгалтерський облік та забезпечує фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну;

створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, причетними до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

забезпечує розробку програм, проєктів Установи та їх реалізацію;

несе персональну відповідальність за розробку та вжиття заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Установи;

несе персональну відповідальність за оприлюднення інформації про діяльність Установи, іншої визначеної законодавством інформації, у тому числі публічної інформації у формі наборів даних, на власній вебсторінці (вебсайті) та/або на офіційному вебсайті Власника у встановленому законодавством порядку;

несе персональну відповідальність за складання та подання звітності Установи у встановленому законодавством та Власником порядку і строки;

виконує інші функції у відповідності з чинним законодавством України, Статутом, рішеннями Власника, розпорядженнями Уповноваженого органу та наказами Органу функціонального підпорядкування.

3.5. Директор Установи несе персональну відповідальність за фінансово-господарський стан Установи, виконання визначених цим Статутом завдань Установи.

3.6. Директор Установи є підзвітним та підконтрольним Власнику, Уповноваженому органу та Органу функціонального підпорядкування.

3.7. Виключна компетенція Власника Установи:

3.7.1. Прийняття рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Установи;

3.7.2. Призначення та звільнення директора Установи;

3.7.3. Інші повноваження, визначені законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом.

3.8. Виключна компетенція Уповноваженого органу:

3.8.1. Затверджує статут Установи та зміни до нього.

3.8.2. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області в особі Сумської обласної ради та закріплене за Установою на праві оперативного управління.

3.8.3. Погоджує структуру, штатний розпис Установи та створення її відокремлених підрозділів.

3.8.4. Призначає виконуючого обов'язки директора Установи у встановленому Власником порядку та випадках.

3.8.5. Інші повноваження, визначені законодавством України, рішеннями Власника та цим Статутом.

РОЗДІЛ IV

НАДАННЯ ФІНАНСОВОЇ ПІДТРИМКИ УСТАНОВОЮ

4.1. Надання фінансової підтримки заявника (суб'єктам підприємницької діяльності) здійснюється Установою у порядку, визначеному Власником чи іншим компетентним органом, відповідно до чинного законодавства України.

4.2. Для розгляду, відбору та затвердження інвестиційних проектів, вирішення питання про надання фінансової підтримки заявникам (суб'єктам підприємницької діяльності) може створюватися конкурсна комісія.

РОЗДІЛ V

ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ УСТАНОВИ

5.1. Установа є неприбутковою організацією та утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

5.2. Основним плановим документом, який надає повноваження Установі щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання своїх функцій та досягнення цілей на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис Установи, який погоджується та затверджується в установленому законодавством України порядку. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання плану використання коштів Установи визначені чинним законодавством України.

5.3. Установа за підсумками року, кварталу надає фінансову звітність до Уповноваженого органу та Органу функціонального підпорядкування. Разом із звітністю надається інформація про виконання плану використання коштів, про надходження коштів із додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Власника або Уповноваженого органу, Органу функціонального підпорядкування може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність Установи.

5.4. Установа може надавати платні послуги в межах чинного законодавства.

5.5. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

5.6. Збитки, завдані Установі у результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

РОЗДІЛ VI

ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ УСТАНОВИ

6.1. Установа здійснює ведення бухгалтерського, статистичного, податкового, аналітичного та оперативного обліку результатів своєї господарської діяльності та забезпечує подання звітності до відповідних

державних органів згідно з чинним законодавством України.

6.2. Директор та головний бухгалтер Установи несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

6.3. Звітним періодом для складання фінансової звітності є календарний рік. Проміжна звітність складається щоквартально.

РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ УСТАНОВИ

7.1. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Установою встановлюються цим Статутом відповідно до чинного законодавства України.

7.2. В Установі між адміністрацією і трудовим колективом або уповноваженим ним органом укладається колективний договір, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Установи. Вимоги до змісту і порядок укладання колективного договору визначаються законодавством про колективні договори.

7.3. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Установи, виробляються і приймаються її органами управління за участі трудового колективу і уповноважених ним органів.

РОЗДІЛ VIII МАЙНО ТА КОШТИ УСТАНОВИ

8.1. Майно Установи становлять основні фонди та оборотні засоби, кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Установи.

8.2. Майно Установи є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області та закріплюється за нею на праві оперативного управління з укладанням відповідного договору з Уповноваженим органом, в якому визначаються права та обов'язки сторін щодо господарського використання закріпленого майна, у порядку, визначеному чинним законодавством України та Власником.

8.3. Джерелами утворення майна Установи є:

грошові та матеріальні внески Власника;
капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
безоплатні та благодійні внески, пожертвування організацій і громадян;
інші джерела, не заборонені законом.

8.4. Джерелами утворення коштів Установи є:

кошти державного та місцевих бюджетів, передбачені на реалізацію цільових програм згідно з чинним законодавством України;
кошти, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

пасивні доходи;

кошти, що надходять як компенсація вартості отриманих державних послуг, у тому числі доходи, пов'язані з основною, статутною діяльністю;

дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів або міжнародна благодійна допомога, у тому числі гуманітарна допомога чи технічна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям;

інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

8.5. Установа здійснює відповідно до мети своєї статутної діяльності володіння, користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинним законодавством України.

8.6. Установа володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за нею Власником для здійснення своєї статутної діяльності, у межах, установлених чинним законодавством України, а також Власником.

8.7. Власник здійснює контроль за використанням і збереженням переданого в оперативне управління майна безпосередньо або через Уповноважений орган і має право вилучати в Установи надлишкове майно, а також майно, що не використовується, та майно, що використовується нею не за призначенням.

РОЗДІЛ ІХ ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Установи затверджуються Уповноваженим органом та реєструються у порядку, визначеному законодавством України.

9.2. Персональну відповідальність за проведення у встановленому законодавством порядку своєчасної державної реєстрації змін до Статуту несе директор Установи.

РОЗДІЛ Х ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

10.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

10.2. Реорганізація Установи здійснюється за рішенням Власника. У разі реорганізації Установи її майно, права та обов'язки переходять до правонаступників, визначених Власником.

10.3. Установа ліквідується:

за рішенням Власника;

на підставі рішення суду у порядку, встановленому законодавством України;

в інших випадках, передбачених законодавством України.

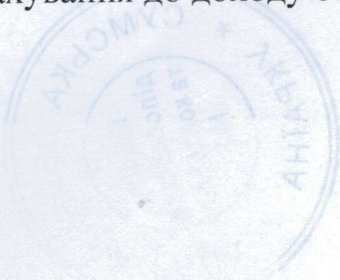
10.4. Ліквідація Установи здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність, відповідно до законодавства України.

10.5. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Установі та третім особам, відповідно до законодавства України.

10.6. Припинення діяльності Установи вважається завершеним, а Установа такою, що припинила діяльність, з дня внесення запису про припинення діяльності Установи до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

10.7. У разі припинення діяльності Установи працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.8. У разі припинення діяльності Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу обласного бюджету за рішенням Власника.



Пронумеровано, проінцуровано
та скріплено печаткою
10 (десять) аркушів

Начальник відділу діловодства
та контролю виконавчого
апарату обласної ради



ОМРИНСЬКА



СУМСЬКА ОБЛАСНА РАДА
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

07.12.2023

м. Суми

№ 166

**Про внесення змін до Статуту
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД
ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА»
СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

На виконання рішень Сумської обласної ради від 17.02.2023 року «Про заходи щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області», від 10.11.2023 року «Про припинення виконання функцій централізованої закупівельної організації», відповідно до Порядку організації управління комунальними підприємствами, закладами та установами, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Сумської області, затвердженого рішенням Сумської обласної ради від 10.11.2023, керуючись статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Унести зміни до Статуту КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, затвердивши його у новій редакції (додається).

2. Доручити керівнику КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «СУМСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФОНД ПІДТРИМКИ ПІДПРИЄМНИЦТВА» СУМСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ зареєструвати Статут у новій редакції у встановлені законодавством строки.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника голови обласної ради Микиту БАНЮ.

Голова



Віктор ФЕДОРЧЕНКО

Ознайомлений: